

買受人承認申請書及び売買取引契約書 記入要領

申請及び契約締結に際しましては、売買取引規定等関係書類に必ず目を通して、十分ご理解頂いた上で提出をお願いします。

1. 記入要領

- (1) **買受人承認申請書** 申請者欄は契約上の名義人名（法人の場合は会社名、代表者名をそれぞれ記入）を記入して下さい。
 1. **屋号、商号又は名称** 固定的な俗称又は呼び名で他の買受人の店舗名とはっきり区別できるものがあれば記入して下さい。
 2. **所在地住所、電話番号及び郵便番号** 店舗の所在地・電話等を記入して下さい。
 3. **出資金又は資本金** 法人の場合のみ記入して下さい。
 4. **略歴及び主な業種** 経営年数、花業界に勉強等を含んで従事した年数、又業種は小売、仲卸等の種別を記入して下さい。
 5. **預託する保証金の額** 切花及び鉢物の場合は30万円、鉢物のみの場合は10万円。
(1年後に見直しをし、増額をお願いする場合があります。)
 6. **買受代金の支払方法** 「次回払い」とします。但し、次回買受の期日が7日以上あく場合は、7日以内にご入金下さい。
- (2) **買受人承認申請者事業計画書** 該当する箇所にご記入下さい。
- (3) **保証人引受承諾書** 保証人の方が保証人として承諾した証として、自署名及び捺印（認印でも可）をお願いいたします。

買受人承認申請書、買受人承認申請者事業計画書、保証人引受承諾書等提出頂き、審査（約1週間）後に**売買取引契約書**を提出頂きます。（押印は全て実印）
尚、提出書類等については、次項のとおりです。

1. 連帯保証人（2名）

- (1) 保証人たる資格を有する方であれば家族でも可。
- (2) 法人での契約の場合は、その代表者を連帯保証人の1人としても差し支えない。

2. 添付書類

- (1) **印鑑証明書** 契約者、保証人それぞれ契約書と同一の印鑑証明書を添付して下さい。
- (2) **所得証明書又は納税証明書** 原則として契約者本人のもので、いずれか1通を添付して下さい。（資産証明書でも可）
注）契約者本人が法人の場合は、登記簿謄本を提出してください。所得証明書又は、納税証明書の提出は必要ありません
- (3) **身元証明書** 市町村役場の発行する契約者本人の身元証明書を添付して下さい。

3. その他

- (1) その他組合が必要と認める書類の提出を申出た場合は、その書類を添付して下さい。
- (2) 買受人承認申請書を提出し承認された後、本契約書の締結をします。申請後1週間から2週間かかります。